

UPPFÖRÄNDEREGLER FÖR ACKREDITERADE UTBILDNINGSFÖRETAG



INNEHÅLL

INTRODUKTION	3
Syfte	3
Omfattning	3
Ärligt uppsåt	3
Programklagansprocess	3
DEFINITIONER	4
Program	4
Utbildningsledare (DOT)	4
Ackrediterat coachutbildningsprogram (ACTP)	4
Godkända coachspecifika utbildningstimmar (ACSTH)	4
Kontinuerlig coachutbildning (CCE)	4
Kärnkompetenser (CC)	4
Resursutveckling (RD)	5
Synkront lärande (SL)	5
Asynkront lärande (AL)	5
Blandat lärande (BL)	5
UPPFÖRANDEREGLER	5
1. Bedrägeri	5
2. Organisations- och medarbetarregler	5
3. Att referera externt till ICF	6
4. Användande av ICF:s programlogotyp	6
5. Distribution av ackrediterade kurser	7
6. Operativa normer (endast ACTP / ACSTH)	8
7. Innehållsmässiga normer (endast ACTP / ACSTH)	9
8. Normer för utbildningspersonal (endast ACTP / ACSTH)	12
9. Stegvis förnyelseprocess (IRP) (endast ACTP / ACSTH)	13
10. Innehåll i CCE-program	15
11. Regler för CCE-ackreditering	15
12. CCE-policys för blandat lärande (Endast CCE)	15
13. Tidigare oetiskt beteende	16

INTRODUKTION

Syfte

Detta dokument belyser den policy och det förfarande som styr International Coaching Federations (ICF) ackrediterade utbildningsprogram i syfte att säkerställa att ICF-anslutna utbildningsmässiga erbjudanden levererar samma sak samt branschens högsta kvalitet.

Omfattning

Organisationer som initialt ansöker om ICF-ackreditering eller förnyelse av den är ansvariga för att tydligt verka i överensstämmelse med alla tillämpliga ICF-policys och ICF-kriterier före, under och efter den officiella ackrediteringen. Det här policydokumentet fastställer bindande riktlinjer för att säkerställa lämplig leverans av alla ICF-ackrediterade utbildningsprogram såväl före som efter det att ett specifikt utbud har beviljats ackreditering.

Ärligt uppsåt

ICF begär att varje organisation som ansöker om att få ett utbildningsprogram ackrediterat, eller redan har program ackrediterade, går in i processen med ärligt uppsåt. Organisationerna måste tillhandahålla korrekt och sanningsenlig information såväl före som genom hela ackrediteringsprocessen. En organisation som inte uppvisar ärligt uppsåt utan förfalskar information i ackrediteringsprocessen eller före den kan bli föremål för ICF:s straffåtgärder.

Med hänvisning till denna begäran definieras förfalskning som fabricering (helt eller delvis, genom aktivt deltagande eller underlåtenhet att agera) av information som en organisation tillsänder ICF. Detta inkluderar men är inte begränsat till falsk eller missvisande upplysningar relaterade till ackrediteringsstatus, falsk eller missvisande programinformation, falsk eller missvisande resultatinformation, falsk eller missvisande information i syfte att erhålla ett uppskov eller förlängning av en ackrediteringsåtgärd, förfalskandet av namnteckningar eller hantering med falsk eller missvisande reklam utifrån sin ackrediteringsstatus. Organisationer som ansöker har emellertid möjlighet att komplettera tidigare inskickad information till ICF som summerar eller på annat sätt förklarar den. Dessa kompletteringar ska vara korrekt uppmärkta och daterade samt åtföljas av den tidigare inskickade informationen.

Programklagansprocess

Genom att en organisation erhåller en ICF-ackreditering måste organisationen medverka i en formell programklagansprocess om sådan påförs. *Programklagansprocessen* är en opartisk process i vilken elever eller allmänhet kan hålla ICF-ackrediterade utbildningsorganisationer ansvariga inför ICF:s uppföranderegler. För mer information om denna process, klicka här. (länk kommer)

DEFINITIONER

Program

En kurs eller en kombination av informationsmaterial som kan ha stor omfattning och som följer ett logiskt instruktivt flöde och stödjer relevant utbildning inom coaching enligt ICF:s definition. Materialet har uppfyllt ICF:s krav, vilket syns externt via en officiell ackreditering (CCE, ACSTH eller ACTP).

Utbildningsledare (DOT)

Utbildningsledaren ska ha full överblick över det ICF-ackrediterade programmet. Det inkluderar handledningen i och implementeringen av programmet samt dess förmåga att behålla sin förenlighet med ICF:s uppföranderegler. Utbildningsledaren kommer även att hållas ansvarig för att anpassningen till alla andra ICF:s policys och tillvägagångssätt är följdriktig, inklusive överblick över kursplanen, inlärningsprocesser och utbildning av kursledare.

Ackrediterat coachutbildningsprogram (ACTP)

ACTP är uteslutande ett coachutbildningsprogram som omfattar lärande runt ICF:s kärnkompetenser, ICF:s etiska riktlinjer och ICF:s definition av coaching. ACTP inkluderar mentorcoaching, observerade coachingsessioner och en omfattande examination som utvärderar elevens kompetens utifrån PCC-nivå. De som utexaminerats från ett ACTP kan ansöka om en individuell ICF-certifiering (ACC eller PCC) via ACTP-sökvägen.

Godkända coachspecifika utbildningstimmar (ACSTH)

ACSTH-program är ackrediterade på timbasis och kan utgöra ett helt coachutbildningsprogram beroende hur många schemalagda timmar eleverna får. ACSTH-programmet inkluderar utbildning i ICF:s kärnkompetenser, ICF:s etiska riktlinjer och ICF:s definition av coaching. Godkända elever kan ansöka om en ICF-certifiering via ACSTH-sökvägen.

Kontinuerlig coachutbildning (CCE)

CCE-program inriktar sig på personer som innehar grundläggande coachkunskap (d.v.s. innehar en ICF-certifiering) och som letar efter professionell utveckling för att vässa eller expandera sin verktygslåda. Dessa kurser ger också kontinuerliga utbildningspoäng (CCEU:s), vilka är nödvändiga för dem som vill förnya sin ICF-certifiering.

Kärnkompetenser (CC)

Refererar till innehåll rörande ICF:s kärnkompetenser

Resursutveckling (RD)

Innefattar utbildning / innehåll utanför ICF:s kärnkompetenser som bidrar till en coachs professionella utveckling. Exempel på RD är utbildning i affärsutveckling, bedömningsverktyg, personlig utveckling samt presentation av forskningsresultat eller referensmaterial.

Synkront lärande (SL)

Refererar till en lärmiljö i vilken gruppen av deltagare befinner sig telefonledes eller öga mot öga i ett klassrum. "Föreläsning" är ett exempel på synkront lärande i en miljö där man är öga mot öga, där elever och utbildare är på samma plats samtidigt (d.v.s. direkt interagerande på alla sätt och vis, inklusive föreläsning, telefonkonferens och webinarie).

Asynkront lärande (AL)

Ett lärande i elevens egen takt där digitala resurser används för att underlätta informationsspridning till ett antal människor utan hänsyn till tid och plats (d.v.s. inspelat innehåll, läsning av böcker och hemarbete).

Blandat lärande (BL)

Ett vanligt utbildningsprogram där elevens lärande delvis sker online och där eleven själv kan styra över tid, plats, väg och tempo.

UPPFÖRANDEREGLER

1. Bedrägeri

- 1.1 Avsiktlig förvrängning (eller underlåtenhet att agera vid vetskap om den) som upptäcks i material inskickat till ICF kommer att resultera i att ICF omedelbart annullerar programansökan eller programmets ackrediteringsstatus.

2. Organisations- och medarbetarregler

- 2.1 Det är obligatoriskt för varje organisation att säkerställa att deras kursledare i ackrediterade program följer ICF:s etiska riktlinjer oavsett medlemskap eller certifiering. Om någon bryter mot riktlinjerna, måste organisationen vidta åtgärder för att rätta till situationen. Om försumlighet påträffas, förbehåller sig ICF rätten att vidta korrigerande åtgärder mot de involverade parterna.
 - 2.1.1 Om ICF upptäcker försumlighet från organisationen eller personer involverade i dess ICF-ackrediterade program, förbehåller sig ICF rätten att återkalla programmets ackreditering. ICF förbehåller sig rätten att vidta straffåtgärder mot de involverade parterna vilka bestäms från fall till fall.
- 2.2 Organisationer som har ett ICF-ackrediterat program (ett utbildningserbjudande) måste till följd av att de erhållit en ackreditering följa ICF:s uppföranderegler till punkt och pricka. Detta i sin tur innebär att organisationen måste medverka i en formell programklagansprocess om sådan påförs. Programklagansprocessen är en

opartisk process i vilken elever eller allmänhet kan hålla ICF-ackrediterade utbildningsorganisationer ansvariga utifrån ICF:s uppföranderegler. För mer information om denna process, klicka här (länk kommer)

3. Att referera externt till ICF

3.1 Akronymen "ICF" får användas när man skriver om ett speciellt programs ackreditering, en persons anslutning till ICF eller då man hänvisar till ICF som organisation. I vart och ett av fallen ska akronymen tillämpas så att ICF:s roll i branschen framgår tydligt och korrekt. Detta gäller allt marknadsföringsmaterial där ett samband uttrycks eller antyds, inklusive Google ad words.

3.1.1 *Godtagbart*: "Vi erbjuder ett ICF-ackrediterat kursprogram som uppfyller utbildningskraven för att ansöka till ICF om en certifiering. *Icke godtagbart*: "Vi erbjuder ICF-certifierande kurser."

3.2 Organisationer eller deras utbildningserbudanden är inte tillåtna att använda ICF:s varumärke eller ett språkbruk som uttrycker direkt eller indirekt samband med ICF i ett programnamn, kurstitel, i organisationens namn etc. Sådant förfarande bidrar till förvirring på marknaden och kan potentiellt vilseleda allmänheten, vilken inte är insatt i detaljer rörande ICF:s ackrediteringssystem. Därför är det förbjudet. ICF har rätt att bestämma över vad som anses med "indirekt samband".

3.2.1 Användning av ICF-klassificeringar och/eller akronymer är förbjudet på obestämd tid: ICF, ACC, PCC, MCC, CE, ACSTH, ACTP (t.ex. ACC-utbildning, PCC-coachutbildning, ICF-coachträning).

3.3 ICF:s immateriella rättigheter (IP) (t.ex. ICF:s kärnkompetenser, ICF:s etiska riktlinjer etc.) ska hänvisas till korrekt i allt material som allmänheten förses med (d.v.s. i marknadsföring, på websidor, i kursutbud, i hemuppgifter etc.).

3.4 ICF ackrediterar specifika utbildningserbudanden (d.v.s. ett kursutbud). Det är obligatoriskt för organisationen att förklara det sambandet för allmänheten. Organisationerna själva ges aldrig någon övergripande ackreditering av ICF. Att antyda en sådan koppling betraktas som avsiktlig förvrängning och är följaktligen ett brott mot ICF:s etiska riktlinjer.

3.5 ICF förklarar före ackrediteringen att ansökningsprocessen påbörjas då en fullständig ansökan har skickats in till ICF Global. Att hävda någonting i strid med detta betraktas som avsiktlig förvrängning och är följaktligen ett brott mot ICF:s etiska riktlinjer.

4. Användande av ICF:s programlogotyp

4.1 Fastställda riktlinjer för användande av logor finns i ICF Brand Identity Manual (länk kommer) och är tillämpliga för alla organisationer. Följande språkbruk är emellertid ett tillägg till den specifika manualen, vilken innehåller policys och riktlinjer för programspecifika logor.

4.2 Programlogor (ACTP, ACSTH, CCE) får användas på ett sätt som förmedlar ett ackrediterat programs koppling till ICF.

4.2.1 ICF ackrediterar kursplaner i specifika utbildningar, inte en organisation som helhet, vilket är viktigt att tydligt förmedla i marknadsföringsmaterial och logotypanvändning.

4.2.2 Riktlinjer för ACTP-logan finns här (länk kommer)

4.2.3 Riktlinjer för ACSTH-logan finns här (länk kommer)

4.2.4 Riktlinjer för CCE-logan finns här ((länk kommer)

4.3 Om en organisation upptäcks med att avsiktligt ha tillskansat sig en ICF-loga, förbehåller sig ICF rättigheten att återkalla eller upphäva programmets ackreditering.

4.3.1 Detta inkluderar användande av en programloga innan en ackreditering har godkänts av ICF. Programmen får bara referera till en ICF-ackreditering i sin marknadsinformation, på sin websida eller i sitt material efter ICF:s officiella godkännande.

4.4 Den enskilda logan "ICF Global member" är endast till för individuella globala medlemmars bruk. Organisationer får inte använda denna loga för att förmedla övergripande anslutning till ICF.

4.4.1 Individuella medlemmar i en organisation kan använda logan "ICF Global member" på sin personliga websida (om de har gott anseende som globala medlemmar i ICF).

5. Distribution av ackrediterade kurser

5.1 ICF-ackrediterade kurser kan levereras på en eller flera fysiska platser av organisationen och av de kursledare som specificeras i den formella ansökan. Om det ackrediterade programmet har ett "samarbete" med tredje part (sekundär organisation som fysiskt eller digitalt är värd för utbildningen) ska följande krav vara uppfyllda:

5.1.1 Materialet som används ska, oavsett plats för leverans, vara identiskt med det ursprungliga material som ackrediterades.

5.1.2 En DOT (utbildningsledare) ska finnas på plats och ha överblick över planeringen och för att bedöma integriteten i det material som skickas ut till alla tredje parter oavsett språk. Detta för att säkerställa att det inte uppstår någon eventuell försämring av materialet eller oförenlighet med ICF:s kärnkompetenser.

5.1.2.1 Utbildningsledaren krävs för att upprätthålla allt materials integritet och hålls ansvarig för all eventuell försämring eller oförenlighet. Det är nödvändigt att den här personen, som fungerar som ICF:s primära kontaktperson, har kännedom om alla som är anslutna till programmet och deras tillmötesgående.

5.1.3 Det är nödvändigt att utbildningsledaren informerar ICF om allt samarbete med sekundära organisationer så att arkiv kan upprättas.

5.1.4 Programmet som levereras av den sekundära organisationen ska ha samma personal (kursledare, observatörer, mentorer, examinatorer, etc.) som fanns med i den ursprungliga ansökan. Inga andra kursledare, observatörer, mentorer eller examinatorer kan användas för att leverera programmet.

5.1.4.1 Om extra medarbetare adderas till det ackrediterade programmets personal, ska utbildningsledaren informera ICF om dessa förändringar för att säkerställa att dessa personer innehar de kvalifikationer som krävs.

5.2 Om kraven ovan tillgodoses, är det nödvändigt att båda organisationerna uttryckligen beskriver partnerskapet mellan de båda parterna på ett transparent sätt. Deras relation ska tydligt förmedlas i allt material som uppvisar anknytning till ICF.

5.2.1 Ett idealexempel: "(Program ABC) erbjuds av (ursprungliga organisationen ABC) i partnerskap med (sekundärorganisationen ABC)

5.2.2 Sekundärorganisationer är i alla hänseenden och oavsett partnerskap förbjudna att använda ICF:s programlogor.

5.2.3 Om ICF bedömer att policyn ovan inte följs till punkt och pricka, kommer organisationen och utbildningsledaren som innehar ICF-ackrediteringen att hållas ansvariga. ICF har av det skälet möjligheten att upphäva eller återkalla ett programs ackreditering.

5.2.4 Ett partnerskap eller samarbete är absolut förbjudet om inte kraven ovan har uppfyllts.

5.3 Organisationer kan erbjuda delar av sitt ursprungliga ackrediterade program som separata pedagogiska erbjudanden. Innehållet måste emellertid förbli identiskt med den verifierade kursplanen (exempelvis kan en organisation erbjuda allmänheten den sista modulen av sitt ACTP eller ACSTH-program som en CCE-kurs).

6. Operativa normer (endast ACTP / ACSTH)

Följande operativa normer ska uppfyllas av alla program. Om någon av normerna nedan inte uppfylls av den utbildande organisationen, eller om ICF bedömer att det inte finns tillräckligt stöd för att fastställa förenlighet med några av dessa kriterier,

kommer ansökan att avslås och namnet på ansökans kontaktperson kommer att noteras.

6.1 Alla program ska ha en offentlig websida med en omfattande beskrivning av vad programmet erbjuder. Websidan ska innefatta:

6.1.1 Programmets benämning

6.1.2 Allmänna visioner och mål med programmet

6.1.3 En förteckning över lektioner / moduler / delar

6.1.4 Antal timmar i klassrum för eleverna

6.1.5 Utbildningsmål

6.1.6 Coachingfilosofi / modell / metod

6.1.7 Lista på kursledare

6.1.8 Tid och plats där programmet ska genomföras

6.1.9 Språk som används under genomförandet

6.1.10 Hur programmet genomförs (till exempel öga mot öga, webinarie, via telefon, kombination)

6.1.11 Möjligt antalet deltagare

6.1.12 Krav för att få delta i programmet

6.1.13 Betalningsvillkor

6.1.14 Villkor för frånvaro och villkor för återbetalning

7. Innehållsmässiga normer (endast ACTP / ACSTH)

7.1 Programmets kursplan ska omfatta dessa områden:

7.1.1 7.1.1 ICF:s etiska riktlinjer (länk kommer)

7.1.2 7.1.2 ICF:s kärnkompetenser ((länk kommer)

7.1.3 7.1.3 ICF:s definition av coaching (länk kommer)

7.1.4 80 % av kursen ska omfatta ICF:s etiska riktlinjer, kärnkompetenser och definition av coaching. 20 % av kursen kan omfatta resursutveckling (RD).

7.1.5 80 % av all lektionstid ska vara synkron och möjliggöra interaktion mellan lärare och elever i realtid.

7.2 Det totala antalet timmar bör återspegla klocktiden (ibland refererad till som lektionstid) som krävs för att leverera innehållet. Bensträckare / lunchpauser ska inte inräknas.

7.2.1 Denna information används av ICF för att fastställa det totala antalet timmar för ackreditering, balansen mellan synkront och icke synkront lärande och balansen mellan coachspecifik utbildning och annat innehåll som är en del av programmet men som inte kan anses vara coachspecifik utbildning (d.v.s. resursutveckling).

7.3 Skulle någon av dessa normer uppfattas som "icke förenliga" eller om ICF bedömer att det inte finns tillräckligt stöd för att fastställa förenlighet med någon av dessa normer kommer ackreditering att avslås eller återkallas och namnet på kontaktpersonen noteras.

7.4 Observerade coachingsessioner (endast ACTP / ACSTH)

7.4.1 ICF anser att observerade coachingsessioner med feedback till eleven är ett viktigt inslag i bra coachingutbildning. Att få träna coaching och få feedback från kompetenta observatörer är en grundpelare i ICF-an slutna program.

7.4.2 Observerade coachingsessioner:

7.4.2.1 ...är sessioner i vilka en elev coachar en klient, en annan elev eller någon annan person i syfte att få träna sina coachingfärdigheter.

7.4.2.2 ...har ingen minimilängd, men bör vara tillräckligt långa för att möjliggöra ett coachingsamtal.

7.4.2.3 ...observeras av en kursledare/observatör som är ansvarig för att ge skriftlig feedback till eleven på basis av användandet av ICF:s kärnkompetenser i sessionen.

7.4.2.4 ...kan observeras live eller via inspelning.

7.4.2.5 ...räknas som del av programmets totala lärotimmar.

7.4.2.6 I ett ACSTH-program krävs att varje elev får minst fem (5) observerade coachingtimmar. Skriftlig feedback ska ges under minst tre (3) av de fem timmarna.

7.4.2.7 I ett ACTP krävs att varje elev får minst sex (6) observerade coachingtimmar. Skriftlig feedback ska ges under minst fyra (4) av de sex timmarna.

7.4.2.8 Konfidentialitet: Organisationerna får bara skicka in inspelningar där klienter / elever har givit uttrycklig tillåtelse att deras inspelningar får sändas till ICF och till deras granskare i syfte att bedöma coachingen, dess kvalitet och metod.

7.5 Krav för mentorcoaching (endast ACTP)

7.5.1 I syfte att bli certifierad av ICF: Leverans av professionellt stöd för att utveckla de nödvändiga coachingfärdigheterna som krävs för att erhålla en ICF-certifiering. Stödet består av coaching och feedback i en samarbetsinriktad, uppmuntrande och dialogbaserad process utifrån coachens egen coaching (observerad eller inspelad). Syftet är att öka coachens förmåga att använda ICF:s kärnkompetenser och dennes förenlighet med dem. Mentorcoaching för att få en ICF-certifiering fokuserar på att utveckla coachingfärdigheter och inte på att utforska coachingyrkets utmaningar, t.ex. byggandet av en affärsverksamhet eller balans mellan arbete och fritid.

7.5.2 ICF kräver att ett ACTP ska innehålla minst 10 timmar mentorcoaching som en del av det ackrediterade programmet.

7.5.3 Dessa 10 timmar ska integreras i programmet som helhet och ges kontinuerligt under hela utbildningen.

7.5.4 Mentorcoachingen ska bygga på coachingsessioner som mentorcoachen har lyssnat till antingen då de inträffade eller via inspelning.

7.5.5 Mentorcoachingen ska sträcka sig över en period om minst tre månader.

7.5.6 Mentorcoaching i grupp får räknas som en del upp till sju timmar av de totala timmarna. Gruppen som får mentorcoaching får inte överstiga 10 deltagare.

7.5.7 Minst tre av de tio mentortimmarna ska utföras öga mot öga med mentorcoachen.

7.6 Kompetensutvärdering (endast ACTP)

7.6.1 Ett ACTP ska innefatta en slutlig kompetensutvärdering av elevens prestation i en sedvanlig testmiljö. Den slutliga utvärderingen ska, som ett minimum, bestå av en faktisk observation av coaching i minst en halvtimme (30 minuter) för att klassificeras som slutlig.

7.6.2 Normer: Utvärderingen ska betygsättas utifrån PCC-nivå eller högre, vilken beskrivs i minimikraven för PCC. Eleven ska få skriftlig feedback / betygsättning på sin insats utifrån var och en av ICF:s kärnkompetenser. De som granskar kompetensutvärderingar ska vara certifierade på PCC- eller

MCC-nivå och ha kvalificerad kunskap om ICF:s kärnkompetenser och etiska riktlinjer.

7.6.3 Procedur: Inspelade kompetensutvärderingar ska skickas till ICF:s kvalificerade bedömare och granskas av dem. Denna procedur syftar till att säkerställa att inspelningen bedömdes på PCC-nivå inom programmet. Om inspelningen inte når upp till PCC-nivå, kan organisationen skicka nya inspelningar mot en avgift på 150 USD. Detta upprepningsförfarande kan genomföras totalt två (2) gånger. Om inspelningarna i det här läget fortfarande inte når tillfredställande nivå, kommer utbildningsprogrammet inte att erhålla en ACTP-ackreditering utan i stället en ACSTH-ackreditering förutsatt att alla andra ansökningskrav har uppfyllts.

7.6.4 Konfidentialitet: Organisationerna får bara skicka in inspelningar där klienter / elever har givit uttrycklig tillåtelse att deras inspelningar får sändas till ICF och till deras granskare i syfte att bedöma coachingen, dess kvalitet och metod.

8. Normer för utbildningspersonal (endast ACTP / ACSTH)

8.1 Utbildare

8.1.1 ICF kräver att all personal som lär ut det obligatoriska ICF-innehållet (definitionen av coaching, kärnkompetenserna och etiska riktlinjerna) ska ha en av tre certifieringar: ACC, PCC eller MCC.

8.1.2 De som lär ut annat valfritt material som inte relaterar till ICF-innehållet behöver inte vara certifierade av ICF.

8.2 Observatörer

8.2.1 (ACSTH) ICF kräver att all personal som fungerar som observatörer av elevernas coachingsessioner och ger skriftlig och muntlig feedback ska inneha en av följande certifieringar: ACC, PCC eller MCC.

8.2.2 (ACTP) ICF kräver att all personal som fungerar som observatörer av elevernas coachingsessioner och ger skriftlig och muntlig feedback ska inneha en av följande certifieringar: ACC, PCC eller MCC.

8.3 Mentorer (endast ACTP)

8.3.1 ICF kräver att alla mentorer i ACTP-program ska vara certifierade på PCC- eller MCC-nivå. Mentorer ska ha en omfattande förståelse för ICF:s kärnkompetenser och etiska riktlinjer.

8.4 Examinatorer (endast ACTP)

8.4.1 ICF kräver att alla examinatorer i ACTP innehar en PCC- eller MCC-certifiering. Examinatorer ska ha en omfattande förståelse för ICF:s kärnkompetenser och etiska riktlinjer.

8.5 Utbildningsledare – DOT (endast ACTP)

8.5.1 Utbildningsledaren har överblick över kursplanen, tillser överensstämmelse med ICF, ansvarar för pedagogiska processer, utbildning av kursledare och hela observatörs- och examinationsprocessen. Utbildningsledaren ska uppfylla kraven i paragraf 8.5.2 eller 8.5.3 (anpassat utifrån det land där programmet genomförs).

8.5.2 Denna roll behöver inte vara en heltidstjänst och kan besättas av någon utanför organisationen.

8.5.3 Program i USA och Kanada

8.5.3.1 ACTP som hålls i USA och Kanada ska ha en utbildningsledare som innehar en PCC- eller en MCC-certifiering.

8.5.4 Program utanför USA och Kanada

8.5.4.1 ACTP som hålls utanför USA och Kanada kan antingen ha en utbildningsledare som är PCC- eller MCC-certifierad eller en som uppfyller det andra kravet, vilket är att samtycka till ICF:s definition av coaching, etiska riktlinjer och kärnkompetenser och förbinda sig att förvärva en PCC- eller en MCC-certifiering inom tre år.

8.6 Ansökningskrav

8.6.1 Utbildningsorganisationen ska skicka in en lista på hela sin utbildningspersonal, inklusive varje persons aktuella ICF-certifiering. Organisationen behöver också beskriva de processer man har för att utbilda kursledare och observatörer, samt sina processer för att utvärdera denna utbildningspersonal. Vänligen notera att om listad utbildningspersonal i ansökan inte innehar en ICF-certifiering kan ansökningsprocessen försenas eller avslås.

9. Stegvis förnyelseprocess (IRP) (endast ACTP / ACSTH)

1 december 2013 påbörjade ICF den stegvisa förnyelseprocessen (IRP). IRP är en serie granskningar som genomförs vartannat år i ett ACSTH-program och ett ACTP:s treåriga ackrediteringscykel. Varje granskning ställer olika krav beroende på var i förnyelseprocessen programmet befinner sig.

9.1 En granskning kan kräva följande information:

9.1.1 Allmän information om organisationen och programmet

9.1.2 Exempel på erhållna certifieringar

9.1.3 Information om kursplan

9.1.4 Information om kursledare

9.1.5 Information om websida

9.1.6 Lista på elever som har examinerats (i syfte att undersöka kvalitet)

9.1.7 Inspelningar på observerade sessioner eller examinerade kompetensutvärderingar.

9.1.7.1 Tre inspelningar kommer att efterfrågas under treårscykeln och organisationer kan bara skicka in inspelningar med vilka de har fått uttrycklig tillåtelse av klienten/eleven att låta inspelningar av deras coachingsessioner bli granskade av ICF:s personal i kvalitetssyfte.

9.1.7.2 Dokumentera examinationsprocessen och bedömningskriterierna som används i de slutliga kompetensutvärderingarna.

9.1.7.3 Bifoga den skriftliga feedbacken från inspelningarna och en ordagrann transkription.

9.2 Organisationerna tillsänds ett underlag för granskningen (via e-post), vilket ska fyllas i och skickas in för bedömning. Vänligen informera när detta är lämpligt utifrån er planering.

9.2.1 Om underlaget inte är ICF tillhanda efter 60 dagar kommer programmets ackreditering tillfälligt att upphävas. För att det ackrediterade programmet ska behålla gott anseende hos ICF, måste såväl det försenade underlaget som underlaget gällande nästa förnyelseperiod ifyllas. Detta kommer att kommuniceras till organisationen via e-post. Om de två underlagen inte är ICF tillhanda 60 dagar efter det att det andra underlaget administrerades (totalt 8 månader räknat från då det ursprungliga underlaget mejlades ut), kommer programmet officiellt att upphävas och ICF-ackrediteringen avbrytas. I det här läget måste organisationen söka om via den formella ansökningsprocessen.

9.3 I den oförutsedda situationen att ens slutliga granskning för den stegvisa förnyelseprocessen försenats på grund av ICF, kommer ackrediteringsgruppen att bevilja en temporär ackreditering för ACTP och för ACSTH-programmen. Denna temporära period är endast giltig så länge som bedömningen för förnyelseprocessen pågår.

9.3.1 Denna interimackreditering betyder inte att organisationens ackreditering är officiellt förnyad. En officiell ackreditering beviljas och förmedlas då den

omfattande granskningen har fullföljts. Interimackrediteringen tillåter utexaminerade från ACTP och från ACSTH-program att ansöka om medlemskap i ICF Global och om att bli certifierade via ICF.

10. Innehåll i CCE-program

10.1 Erbjudanden om CCE-kurser betraktas som komplement och som avancerad utbildning för dem som önskar förnyat lärande och/eller för dem som ska förnya sin individuella ICF-certifiering. Kursinnehållet måste vara förenligt med ICF:s definition av coaching, ICF:s kärnkompetenser och etiska riktlinjer och ge nya infallsvinklar på relationen till coachingklienten.

10.1.1 En grundläggande coachingkurs avsedd att utbilda elever utan tidigare erfarenhet kommer inte att godkännas som CCE-timmar utan ska i stället lämnas in med en ansökan till ACSTH-ackreditering. CCE-kurser ska normalt inte användas av individer som vill ansöka om sin första ICF-certifiering.

10.2 CCE-program kan till viss del bestå av resursutveckling (RD) och då som komplement till CC-momenten. Exempel på resursutveckling kan vara utbildning i affärsutveckling, bedömningsverktyg och personlig utveckling samt presentation av forskning eller referensmaterial.

10.2.1 Om man levererar utbildning som enbart kvalificeras som resursutveckling (utbildning i personlig utveckling, coachingbedömningar och coachingverktyg, affärsutveckling eller innehåll som faller utanför ICF:s kärnkompetenser) är inte programmet kvalificerat för en CCE-ackreditering.

11. Regler för CCE-ackreditering

11.1 Om ICF inte har fått in det kursmaterial som man begärt för att fullfölja en ackreditering senast sex månader efter det anslagna datumet, kommer ansökan att förklaras indragen och återbetalning sker. I det här läget är organisationen tvungen att söka om via den formella ansökningsprocessen.

11.2 Ansökningsavgiften för CCE-program återbetalas inte och avgiften garanterar heller inte att programmet ackrediteras.

11.3 En ackreditering för ett CCE-program gäller för ett kalenderår.

12. CCE-policys för blandat lärande (Endast CCE)

För att asynkront lärande (AL) ska tillräknas CCE-poäng, måste villkoren nedan vara uppfyllda:

Förhållandet 2 mot 1 gäller för AL kontra SL

12.1 För att varje leverans av AL ska ge CCE-poäng, måste varje modul följas av en SL-diskussion som omfattar minst 50 % av AL-modulens tid (Förhållandet 2 mot 1)

12.1.1.1 Exempel: En modul med icke synkront lärande på tio timmar måste följas av en diskussion på fem timmar i synkron lärmiljö för att hela programmet ska få 15 CCE-poäng. Detta säkerställer att koncepten förstås, att material kan ses över, att komplexa koncept kan diskuteras och att en känsla av samhörighet kan skapas.

12.1.1.2 Avvikelse från dessa förhållanden kommer att räknas som RD-timmar.

Uppvisat lärande

12.2 Ett etablerat system finns på plats och är tillgängligt för ICF att granska innan ansökan skickas in.

12.2.1.1 Ett etablerat system är interaktivt, användarvänligt och robust.

12.2.1.2 Inloggningsuppgifter (om sådana finns) till websidor och system ska tillhandahållas ICF.

12.3 Närvaro och deltagande i AL ska verifieras antingen elektroniskt eller under SL-tid och på ett sätt som kan demonstreras för ICF:s programkoordinator.

12.4 En demonstration av AL-lärande ska vara väldokumenterad och verifierbar. ICF kräver en robust verifiering av AL. Att en verifikationsmodell existerar ska intygas i CCE-ansökan.

12.4.1.1 Triad / Akvarium. Deltagare demonstrerar den teknik man lärt i AL (utbildning med kursledare närvarande)

12.4.1.2 Prov. Deltagare genomför ett skriftligt prov där AL verifieras till viss del av kursledare / organisation. En kopia av provet ska vara tillgängligt för ICF:s programkoordinator och laddas upp tillsammans med ansökan.

12.4.1.3 Rapport eller text. Deltagare sammanställer en rapport eller text om AL, vilken skickas till kursledaren för godkännande. Kriterierna för godkänd skrivelse ska sammanfattas för ICF:s programkoordinator.

12.4.1.4 Övrigt De som ansöker om CCE-ackreditering får en möjlighet att skapa en verifikationsmodell som de i ansökan visar säkerställer demonstrerat AL-lärande.

12.4.1.5 En dokumenterad lärmodell krävs.

12.4.1.6 Dessa metoders validitet avgörs från fall till fall. Modellen godkänns av ICF:s programkoordinator.

13. Tidigare oetiskt beteende

ICF:s ackrediteringsgrupp har handlingsfrihet att upphäva, återkalla eller neka en ansökan på basis av tidigare beteende i ett program eller av individer relaterade till ett programs verksamhet. Oetiskt eller diskutabelt beteende före en programansökan (för att ackrediteras av ICF) kan utgöra ett legitimt hinder för själva ansökningsprocessen och för den efterföljande ackrediteringen.